

There are no translations available.



A Universidade da Madeira, através da Unidade de Documentação e Arquivo, promove uma acção de formação em "Gestão documental em arquivos correntes".

Esta formação tem por objectivos:

- o A adopção de um procedimento comum de metodologias de arquivo;
  
- o A melhoria e harmonização dos arquivos da UMa;

o A implementação do projecto interno de arquivo digital.

A formação está distribuída por dois períodos, a fim de salvaguardar a participação de todos, sem prejuízo das actividades funcionais dos serviços:

1º Formação: 26 a 28 de Abril? de 2010;

2º Formação: 17 a? 19 de Maio.

Formador: Drº Luís Jardim - Arquivo Regional da Madeira

# **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

## **O "Arquivo" e a Organização:**

- Conceito de arquivo;**
- O documento de arquivo;**

**Diagnóstico e análise de  
necessidades para instituição de um  
sistema de arquivo:**

- **Caracterização da Organização;**
- **O circuito documental;**
- **Sistemas de arquivo;**
- **Recursos;**

**Constituição de unidades  
arquivísticas:**

▪ **Processos;**

▪ **Colecção;**

▪ **Registos;**

▪ **Dossiers;**

**Instrumentos de gestão documental:**

- **Manual de arquivo;**
- **Plano de classificação de documentos;**
- **Registo de documentos;**
- **Software de gestão documental – exemplo prático;**

**Instrumentos de avaliação**

## **documental:**

- **Documentação acumulada;**
- **Portarias de gestão de documentos;**

## **SEGA – Sistema Electrónico de Gestão de Arquivos**

Com os melhores cumprimentos,

Iolanda Silva

Written by UDA

Thursday, 22 April 2010 15:42 - Last Updated Friday, 23 April 2010 08:58

---